

NAČRT RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

OBRAZEC ARIS 2.0

OBRAZEC

0	Splošne informacije	
0.1	Šifra projekta	J6-70218
0.2	Naziv projekta	Župnijske kronike na Štajerskem v novem veku
0.3	Datum začetka in konca projekta	01.03.2026-28.02.2029
0.4	Opis projekta z vidika ravnanja z raziskovalnimi podatki	Projekt se osredotoča na preučevanje župnijskih kronik na območju Štajerske v obdobju novega veka (1500–1918). Teoretično izhodišče raziskave temelji na razumevanju župnijskih kronik kot večplastnih zgodovinskih virov, ki omogočajo raziskovanje lokalne in regionalne zgodovine, kolektivnega spomina, kulturnih praks, cerkvenih struktur ter družbenih in okoljskih sprememb. Kronike predstavljajo pomemben, vendar še vedno premalo raziskan del pisne kulturne dediščine, katerega raziskovalni potencial zaradi razpršenosti gradiva, omejene dostopnosti in pomanjkanja sistematične dokumentacije ostaja le delno izkoriščen. Namen projekta je vzpostaviti temelje za nadaljnje raziskave župnijskih kronik na Štajerskem ter povečati njihovo dostopnost za znanstveno in širšo javnost. Glavni cilji vključujejo pripravo posodobljenega seznama ohranjenih župnijskih kronik, identifikacijo in evidentiranje njihovega stanja, digitalizacijo izbranega gradiva ter pripravo transkripcij in prevodov izbranih kronik (do štirih). Projekt obravnava problem pomanjkanja enotnega pregleda nad obsegom in vsebino župnijskih kronik ter omejene dostopnosti teh virov za raziskovalno uporabo. Osrednjo vlogo v projektu imajo raziskovalni podatki, ki bodo nastajali v različnih fazah raziskovalnega procesa. Ti bodo vključevali popisne in opisne metapodatke o kronikah, digitalne posnetke izbranega gradiva, transkripcije rokopisnih besedil, prevode ter strukturirane podatkovne zbirke o vsebini kronik. Podatki bodo zbrani v arhivih, župnijskih arhivih in drugih ustanovah, nato pa bodo obdelani, standardizirani in analizirani z uporabo zgodovinskih, filoloških in primerjalnih metod. Pridobljeni podatki bodo služili za interpretacijo razvoja lokalnih skupnosti, cerkvenih institucij ter družbenih, kulturnih in okoljskih procesov v širšem srednjeevropskem prostoru.

		Rezultati projekta bodo predstavljali pomembno podatkovno osnovo tudi za nadaljnje raziskave v zgodoviniopisju ter drugih humanističnih in družboslovnih disciplinah.
0.5	Šifra vodje projekta	39185
0.6	Ime in priimek vodje projekta	Matjaž Grahornik
0.7	Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki	Miha Peče
0.8	Ime in priimek odgovorne osebe za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu	Matjaž Grahornik
0.9	Elektronski naslov odgovorne osebe za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu	matjaz.grahornik@zrc-sazu.si
0.10	Različica in datum NRRP	Različica 1.0, 20. 07. 2026
1	Povzetek in opis raziskovalnih podatkov	
1.1	Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke (lastne ali tuje)?	☒ Da ☐ Ne
1.2	Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?	V okviru projekta bo vzpostavljena evidenca ohranjenih novoveških župnijskih kronik na območju Štajerske, ki bo nastala na podlagi sistematičnega terenskega in arhivskega raziskovanja v župnijskih uradih Nadškofije Maribor in Škofije Celje ter v arhivskih ustanovah. Evidenca oziroma razpredelnica bo vsebovala standardizirana polja za opis ohranjenih župnijskih kronik in bo predstavljala osrednjo zbirko raziskovalnih podatkov projekta. Struktura preglednice, opis posameznih polj in metodologija popisovanja bodo opisani v spremnem dokumentu (DOCX), ki bo vseboval pregled vseh podatkovnih polj, njihove opise in metodologijo vnosa podatkov. Dokument bo za potrebe dolgoročne hrambe pretvorjen v format PDF/A. Pri projektu bodo ponovno uporabljeni podatki iz izvirnega arhivskega gradiva, ki ga hranijo Nadškofijski arhiv Maribor, Pokrajinski arhiv Maribor, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv na Ptuj in Steiermärkisches Landesarchiv v Gradcu. Ponovno uporabljeni bodo tudi obstoječi popisi in evidence župnijskih kronik, predvsem Vodnik po župnijskih arhivih na območju SR Slovenije (1975), ki bo služil kot izhodišče za preverjanje stanja ohranjenosti kronik in pripravo nove raziskovalne evidence. Dostop do

		izvirnega gradiva bo potekal v skladu s pravili posameznih arhivov in cerkvenih ustanov, fotografiranje oziroma digitalizacija pa le na podlagi njihovega dovoljenja. Izvirni viri (župnijske kronike) sami po sebi ne predstavljajo raziskovalnih podatkov; raziskovalni podatki bodo nastali kot rezultat njihovega sistematičnega pregleda, popisovanja, analize, transkripcije in znanstvene interpretacije. V okviru projekta bodo nastali naslednji tipi raziskovalnih podatkov: a) Strukturirani raziskovalni podatki (evidenca župnijskih kronik) Na podlagi terenskega in arhivskega popisovanja bo pripravljena strukturirana evidenca kronik v obliki preglednice programa Microsoft Excel (XLSX). Evidenca bo med drugim vsebovala identifikacijsko številko zapisa, ime župnije, kraj hrambe, naslov kronike, časovni obseg, avtorja oziroma pisca (v kolikor je znan), jezik, pisavo, format, obseg, stopnjo ohranjenosti, dostopnost, podatke o morebitni digitalizaciji ter druge opisne elemente. Podatki bodo nastajali z neposrednim pregledom gradiva in vnosom v standardiziran popisni obrazec. Delovni format: XLSX. Arhivski format: XLSX, TSV. Dokumentacija strukture evidence in opis posameznih podatkovnih polj: DOCX in PDF/A. b) Metapodatki oziroma popis vseh obravnavanih gradiv Za vse raziskovalne podatke bodo pripravljene metapodatki, ki bodo vsebovali opis zbirke podatkov, metodologijo zbiranja, čas nastanka, avtorstvo, različico podatkov, pogoje dostopa, licenco, uporabljene standarde ter povezave do izvirnega gradiva. Metapodatki bodo pripravljene skladno z zahtevami izbranega repozitorija. Delovni format: DOCX in XLSX. Arhivski format: PDF/A in TSV. c) Besedilni raziskovalni podatki (derivati virov v obliki transkripcij, izvlečkov, prevodov in znanstvenih komentarjev) Za izbrane kronike (do štiri) bodo nastale transkripcije,
--	--	---

		znanstveni izvlečki, prevodi (posameznih odlomkov) - zlasti iz latinščine in nemščine, kritični aparati, identifikacije oseb in krajev ter znanstveni komentarji. Podatki bodo nastali s transkripcijo rokopisov, primerjavo z drugimi viri ter zgodovinsko-kritično obdelavo. Za optično prepoznavo znakov bo pri transkripcijah v pomoč uporabljena spletna storitev Transkribus. Delovni format: DOCX in TXT. Arhivski format: TXT (UTF-8) in PDF/A. d) Digitalni slikovni podatki Ob soglasju lastnikov oziroma skrbnikov gradiva bodo za potrebe projekta nastali digitalni posnetki izbranih (strani) župnijskih kronik, ki bodo uporabljeni za raziskovalno delo, pripravo znanstveno-kritičnih izdaj, preverjanje transkripcij ter predstavitev rezultatov. Za ta namen bosta uporabljena prenosni skener in digitalni fotoaparati. Delovni format: JPEG in TIFF. Arhivski format: TIFF (brez izgub) in JPEG za uporabniške različice. Za pripravo ene od (predvidenih do štirih) znanstveno-kritičnih izdaj bodo ponovno uporabljeni tudi digitalizati Ruške latinske kronike (nastali v formatu JPEG leta 2022 v okviru ARIS projekta Latinske in nemške kronike na Slovenskem (J7-2604; projekt je potekal 2020–2024). Njihova nadaljnja uporaba bo potekala v skladu z dovoljenji imetnika gradiva. e) Dokumentacija raziskovalnega procesa in metodologije V okviru projekta bodo nastali tudi dokumenti, ki zagotavljajo sledljivost raziskovalnega procesa: metodologija popisovanja, navodila za evidentiranje kronik, popisne sheme, raziskovalni dnevniki, evidence pregledanega gradiva, različice podatkovnih zbirk in dokumentacija sprememb. Delovni format: DOCX in XLSX. Arhivski format: PDF/A, TXT in TSV.
1.3	Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?	☐ 0–10 GB ☐ 10–100 GB ☒ 100–1000 GB ☐ >1000 GB

2	Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov	
2.1	Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?	Med izvajanjem projekta bodo podatki organizirani po enotni in vnaprej določeni strukturi map (npr. po Škofiji Celje ali Nadškofiji Maribor, po dekanijah, župnijah in posameznih kronikah), kar bo omogočalo pregledno shranjevanje ter enostavno iskanje gradiva. Za poimenovanje datotek bo uporabljena standardizirana shema, ki bo praviloma vsebovala oznako župnije, oznako oziroma naslov kronike, vrsto podatkov (npr. evidenca, transkripcija, prevod, skenogram/fotografija), datum nastanka ali zadnje spremembe (YYYY-MM-DD) ter oznako različice (npr. v01, v02 ali final). Primer poimenovanja datoteke: MB_SvJanezKrstnik_Kronika_transkripcija_2027-05-14_v02.docx. Pri dokumentih, ki bodo med projektom nastajali v več razvojnih stopnjah (npr. transkripcije, prevodi, znanstveni komentarji in preglednice), bo zagotovljeno verzioniranje z uporabo zaporednih oznak različic. Končna potrjena različica bo jasno označena (npr. final) in ločena od delovnih različic, s čimer bo zagotovljena sledljivost sprememb ter preprečeno nenamerno prepisovanje ali izguba podatkov. Raziskovalni podatki bodo med izvajanjem projekta hranjeni v lokalnem oblaku (NextCloud) na datotečnem strežniku ZRC SAZU. Dostop do podatkov bo omejen na člane projektne skupine, ki jih potrebujejo za svoje raziskovalno delo. Za delovanje strežniške infrastrukture, nadzor dostopa in redno izdelavo varnostnih kopij bo skrbel Oddelek za informatiko ZRC SAZU. Pri hrambi podatkov bo upoštevano načelo 3-2-1, ki predvideva najmanj tri kopije podatkov na dveh različnih vrstah nosilcev, pri čemer je vsaj ena kopija shranjena ločeno od izvirne lokacije. Izvirni podatki bodo hranjeni na omrežnem diskovnem prostoru oziroma strežniški infrastrukturi ZRC SAZU, dodatne varnostne kopije pa na ločenih nosilcih oziroma v informacijskem okolju, ki ga zagotavlja ZRC SAZU. Delovne kopije podatkov bodo lahko začasno shranjene tudi na službenih prenosnih ali osebnih računalnikih članov projektne skupine. Celovitost in dostopnost podatkov bosta zagotovljeni z rednim varnostnim kopiranjem, nadzorom dostopa ter uporabo uveljavljenih postopkov informacijske varnosti. Na ta način bo zmanjšano tveganje izgube podatkov zaradi tehničnih okvar, nenamernega izbrisa

		ali drugih nepredvidenih dogodkov.
2.2	V katerem zaupanja vrednem repozitoriju bodo objavljeni podatki v skladu z načelom »odprti, kolikor je mogoče, zaprti, kolikor je nujno«?	Raziskovalni podatki bodo predvidoma objavljeni v zaupanja vrednem repozitoriju. Zaenkrat načrtujemo Zenodo, Dokončna odločitev bo sprejeta na po koncu obdelave podatkov. Takrat bomo po potrebi posodobili načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki. Delovne datoteke (npr. delovne različice preglednic, transkripcij in fotografij) bodo po zaključku projekta hranjene na strežniški infrastrukturi ZRC SAZU v skladu z internimi pravili o upravljanju raziskovalnih podatkov. Trajno bodo hranjene tiste različice podatkov, ki zagotavljajo preverljivost in ponovljivost raziskovalnih rezultatov ter katerih hramba ni v nasprotju z določili lastnikov arhivskega gradiva ali drugimi pravnimi omejitvami.
3.	Zagotovitev podatkov na način FAIR prek repozitorijev	
3.1	Ali bodo vsi podatki odprto dostopni, upoštevajoč načelo „odprti, kolikor je mogoče, in zaprti, kolikor je nujno“? Če ne bodo, pojasnite posebnosti glede dostopa.	☐ Da ☒ Ne Odprto bodo dostopni raziskovalni podatki, katerih objava ne bo omejena z avtorskopравnimi, lastniškimi ali drugimi omejitvami. Med njimi bodo predvsem strukturirana in sistematična evidenca župnijskih kronik, opisni in administrativni metapodatki, dokumentacija metodologije ter besedilni derivati (npr. transkripcije, prevodi in znanstveni komentarji), kadar njihova objava ne bo posegala v pravice lastnikov izvirnega gradiva. Digitalni posnetki oziroma digitalizati župnijskih kronik ne bodo odprto dostopni: njihova objava bo odvisna od dovoljenj lastnikov oziroma skrbnikov arhivskega gradiva ter pogojev posameznih arhivov in župnijskih uradov. Če objava digitalizatov ne bo dovoljena, bodo v repozitoriju objavljeni metapodatki o gradivu in raziskovalni derivati, digitalni posnetki pa bodo ostali dostopni le raziskovalni skupini oziroma v skladu s pogoji, ki jih bodo določili lastniki gradiva. V repozitoriju bodo trajno objavljeni podatki, ki omogočajo preverljivost raziskovalnih rezultatov in njihovo ponovno uporabo (strukturirana evidenca, metapodatki, dokumentacija metodologije ter izbrani besedilni derivati). Delovne različice datotek, začasni izvlečki, podvojene datoteke, tehnične delovne kopije in drugo pomožno gradivo, ki ni bistveno za razumevanje ali ponovno uporabo raziskave, ne bodo javno objavljeni. Po zaključku projekta bodo hranjeni le toliko časa, kot bo določala politika ZRC SAZU o hrambi

		raziskovalnih podatkov, nato pa bodo izbrisani oziroma arhivirani v skladu z internimi pravili ustanove. Raziskovalni podatki bodo praviloma javno dostopni najpozneje ob zaključku projekta oziroma po objavi glavnih znanstvenih rezultatov. Kadar bo to potrebno zaradi priprave znanstvenih objav ali drugih utemeljenih razlogov, bo lahko dostop do posameznih podatkov začasno omejen (embargo), vendar le za čas, ki bo nujen za objavo raziskovalnih rezultatov.
3.2	Kako boste omogočili uporabljivost vaših raziskovalnih podatkov (metapodatki, ključne besede, programska oprema, licence, drugo)?	Uporabljivost raziskovalnih podatkov bo zagotovljena z njihovo hrambo v zaupanja vrednem področnem oziroma nacionalnem repozitoriju, ki omogoča dolgoročno hrambo, pripravo standardiziranih metapodatkov in dodelitev trajnih identifikatorjev (DOI). Raziskovalni podatki bodo opremljeni z ustreznimi metapodatki, ki bodo vključevali opis vsebine, časovni in prostorski okvir, izvor podatkov, metodologijo zbiranja in obdelave, odgovorne raziskovalce, različico podatkov, pogoje dostopa ter pogoje ponovne uporabe. Za lažje iskanje in povezovanje podatkov bodo uporabljeni standardizirani metapodatki, ključne besede ter trajni identifikatorji. Strukturirana evidenca župnijskih kronik bo pripravljena v obliki preglednice XLSX, njena struktura, opis posameznih podatkovnih polj in metodologija popisovanja pa bodo dokumentirani v spremnem dokumentu (DOCX, PDF/A). Besedilni raziskovalni podatki (transkripcije, prevodi in znanstveni komentarji) bodo pripravljene v formatih DOCX in TXT, dokumentacija pa v formatu PDF/A. Digitalni posnetki kronik bodo hranjeni v formatu JPEG, kadar bo to potrebno za dolgoročno hrambo, pa tudi v formatu TIFF. Pri pripravi transkripcij bodo uporabljena enotna transkripcijska pravila, ki bodo opredeljena v metodološki dokumentaciji projekta. Dokumentacija bo med drugim določala stopnjo diplomatičnosti prepisa, način razvezovanja okrajšav, označevanje nečitljivih mest, dopolnil urednikov ter druga uredniška načela, s čimer bo zagotovljena primerljivost in ponovna uporabnost besedilnih podatkov. Raziskovalni podatki, za katere ne bodo veljale pravne, lastniške ali druge omejitve, bodo praviloma objavljeni pod odprto licenco CC BY ali CC BY-SA, ki omogoča njihovo nadaljnjo uporabo ob navedbi avtorstva. Za digitalne posnetke oziroma digitalizate župnijskih

		kronik bo način objave in licenca odvisna od soglasja lastnikov oziroma skrbnikov gradiva. Če objava digitalizator ne bo dovoljena, bodo javno dostopni le metapodatki ter raziskovalni derivati (evidenca, transkripcije, prevodi in znanstveni komentarji), skladno s pogoji, ki jih bodo določili imetniki pravic. Celotna dokumentacija bo pripravljena tako, da bo drugim raziskovalcem omogočala razumevanje, preverjanje in ponovno uporabo raziskovalnih podatkov brez dodatnih pojasnil avtorjev.
3.3	Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti raziskovalnih podatkov boste uporabili?	Kakovost raziskovalnih podatkov bo zagotovljena z uporabo standardiziranih raziskovalnih postopkov ter z delom izkušenih raziskovalcev, ki imajo ustrezne kompetence za delo z zgodovinskimi viri in rokopisnim gradivom. Vsi člani projektne skupine so bili ob začetku in tekom projekta podrobno seznanjeni z raziskovalnim protokolom, metodologijo evidentiranja župnijskih kronik ter pravili za vnos in dokumentiranje podatkov. Za zagotavljanje enotnosti in primerljivosti podatkov bodo uporabljeni vnaprej določeni obrazci, metapodatkovna shema in enotna terminologija. Pri digitalizaciji, transkripciji in vnosu podatkov bodo upoštevani uveljavljeni strokovni standardi za delo z zgodovinskimi viri. Pomemben mehanizem zagotavljanja kakovosti bo tudi princip dvojnega branja oziroma dvojnega preverjanja podatkov, ki je uveljavljen v humanističnih vedah. Ključne podatke, prepise in opise gradiva bo pregledal najmanj še en član raziskovalne skupine. S tem se bo zmanjšala možnost napak pri branju, prepisovanju in vnosu podatkov ter povečala njihova zanesljivost in doslednost. Podatki bodo med raziskavo sproti pregledovani, morebitne ugotovljene napake pa bodo dokumentirane in popravljene. Na ta način bo zagotovljena sledljivost sprememb ter visoka kakovost podatkov, ki bodo uporabljeni za raziskovalne analize in objavo rezultatov projekta.
4.	Etični in pravni vidiki	
4.1	Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali, hranili, ustvarili ali ponovno uporabili občutljive osebne podatke oziroma posebne vrste osebnih podatkov?	☐ Da ☒ Ne Raziskava obravnava župnijske kronike iz obdobja do leta 1918, torej gradivo, nastalo pred več kot stoletjem. Zaradi časovne oddaljenosti obravnavanega gradiva se

		ne pričakuje obdelava občutljivih osebnih podatkov oziroma posebnih vrst osebnih podatkov v smislu veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov. Osebnih podatki, ki bi zaradi pravnih ali etičnih razlogov zahtevali posebno zaščito pred razkritjem, ne bodo predmet zbiranja, obdelave, hrambe ali objave v okviru projekta. Potencialno tveganje bi lahko nastopilo v primeru, da bi raziskovalci med terenskim delom ali pregledovanjem arhivskega gradiva naleteli na župnijsko kroniko mlajšega datuma, ki vsebuje podatke iz obdobja po letu 1918 oziroma zlasti po letu 1926, pri katerih še ni poteklo obdobje stotih let od nastanka. V takšnem primeru bo uporabljen previdnostni pristop: kronika bo zgolj evidentirana kot obstoječa enota gradiva, ne bo pa fotografirana, digitalizirana, prepisana ali drugače vsebinsko obdelovana. Podatki iz takšnega gradiva prav tako ne bodo vključeni v raziskovalne zbirke podatkov, publikacije ali druge projektne rezultate. Pri projektu bodo poleg varstva osebnih podatkov upoštevane tudi določbe s področja avtorskega prava ter pravice lastnikov oziroma skrbnikov arhivskega gradiva. Čeprav glede na starost obravnavanih kronik ni pričakovati, da bi bile avtorske pravice njihovih avtorjev še veljavne, bo raziskovalna skupina pri uporabi gradiva spoštovala veljavno zakonodajo in pogoje posameznih ustanov. Digitalni posnetki oziroma digitalizati kronik bodo nastajali in se uporabljali le ob soglasju lastnikov oziroma skrbnikov gradiva ter v skladu z njihovimi pravili glede fotografiranja, digitalizacije, hrambe in objave. Kadar objava digitalnih posnetkov ne bo dovoljena, bodo javno objavljeni le metapodatki in raziskovalni derivati (npr. evidenca, transkripcije, prevodi in znanstveni komentarji), ne pa tudi sami digitalizati. Člani projektne skupine so/bodo z navedenimi postopki seznanjeni že ob začetku projekta. Pri ravnanju z gradivom bodo dosledno upoštevani predpisi s področja varstva osebnih podatkov, avtorskega prava, varstva arhivskega gradiva ter pogoji uporabe, ki jih določajo lastniki oziroma skrbniki gradiva. S tem bo zagotovljeno, da bodo vsi raziskovalni postopki izvedeni v skladu z veljavnimi pravnimi in etičnimi standardi.
4.2	Kako bo med raziskavo poskrbljeno za varnost podatkov in zaščito	V času raziskave bo izvedenih več projektnih sestankov, na katerih bodo člani projekta seznanjeni z enotnimi postopki evidentiranja župnijskih kronik mlajšega

	občutljivih podatkov?	nastanka ter z načini varnega ravnanja z raziskovalnimi podatki. Kot je pojasnjeno v točki 4.1, se bodo župnijske kronike mlajšega nastanka praviloma le evidentirale, ne pa tudi digitalizirale ali drugače obdelovale. Raziskovalni podatki bodo hranjeni na varovanih strežnikih ZRC SAZU oziroma v drugih za to predvidenih informacijskih okoljih z omejenim dostopom. Dostop do podatkov bodo imeli le člani projektne skupine, ki jih potrebujejo za svoje delo. Podatki se bodo redno varnostno kopirali, pri njihovem upravljanju pa bodo upoštevani veljavni predpisi s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti. Ker projekt obravnava predvsem zgodovinsko gradivo iz obdobja 1500–1918, pridobivanje občutljivih osebnih podatkov ni pričakovano. Če bi se med raziskavo izjemoma pojavili podatki, za katere bi veljale omejitve dostopa ali druge pravne oziroma etične zahteve, bodo ti ustrezno zaščiteni in ne bodo javno objavljeni brez predhodne presoje ter pridobitve potrebnih dovoljenj.
5.	Drugi raziskovalni rezultati	
5.1	Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?	☒ Da ☐ Ne Poleg raziskovalnih podatkov bodo v okviru projekta nastali tudi drugi raziskovalni rezultati in podporna gradiva. Med njimi bodo: a) Javno dostopna projektna spletna stran Projektna spletna stran bo namenjena predstavitvi projekta, raziskovalnih aktivnosti, rezultatov ter objavi evidence župnijskih kronik in drugih vsebin, za katere ne bodo veljale pravne ali lastniške omejitve. Projektna spletna stran je (že) dosegljiva na naslovu: https://zimk.zrc-sazu.si/sl/programi-in-projekti/zupnijske-kronike-na-stajerskem-v-novem-veku. b) Razstava Razstava bo predstavljala pomen župnijskih kronik kot zgodovinskega vira, rezultate projekta ter izbrane primere gradiva. Razstavni panoji, spremljevalna besedila in drugo gradivo bodo pripravljene v digitalni obliki in bodo, kolikor bodo to dopuščale pravne in avtorskopravne omejitve, javno dostopni. V okviru projekta niso predvideni avdiovizualni

		raziskovalni rezultati (npr. filmi), razen morebitnih promocijskih vsebin za predstavitev projekta in razstave. c) Diseminacijska gradiva. V okviru projekta bodo pripravljena različna diseminacijska gradiva za predstavitev projekta, njegovih ciljev, raziskovalnih rezultatov in pomena župnijskih kronik širši strokovni in zainteresirani javnosti. Mednje bodo sodile zlasti predstavitve, gradiva za delavnice in javne dogodke ter druga gradiva, namenjena obveščanju in vključevanju zainteresirane javnosti. Gradiva bodo, kjer bo to mogoče in smiselno, objavljena tudi v digitalni obliki na projektni spletni strani.
6.	Finančna sredstva	
6.1	Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?	Osnovno zbiranje in obdelavo raziskovalnih podatkov bodo izvajali člani projektne skupine v okviru predvidenih raziskovalnih ur. Za pripravo, urejanje in dokumentiranje evidence župnijskih kronik bo vodja projekta predvidoma 15 % projektne časa namenil obdelavi, organizaciji in upravljanju raziskovalnih podatkov. Zaenkrat v okviru projekta ni predvideno sistematično vključevanje študentskega dela ali zunanjih izvajalcev za potrebe evidentiranja župnijskih kronik. Marca 2026 je bil prijavljen tudi projekt občanske znanosti, katerega namen je vključevanje širšega kroga sodelujočih pri evidentiranju in obdelavi župnijskih kronik. Morebitna vključitev rezultatov tega projekta v raziskovalno delo bo odvisna od njegovega financiranja in izvedbe, zato v tem trenutku ni mogoče predvideti obsega ali stroškov sodelovanja zunanjih sodelavcev. Navedeni stroški digitalizacije, reprodukcije arhivskega gradiva, uporabe storitev arhivskih ustanov, zunanjih storitev ali zaupanja vrednih repozitorijev bodo kriti iz sredstev projekta. Po zaključku projekta bodo za dolgoročno hrambo, vzdrževanje in dostopnost raziskovalnih podatkov uporabljena programska oziroma infrastrukturna sredstva ZRC SAZU ter storitve izbranih repozitorijev. Obseg stroškov bo sorazmeren količini in vrsti nastalih podatkov ter zahtevam glede njihovega arhiviranja in objave.