|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti**  **Novi trg 2**  **1000 Ljubljana** |
| **ID št. za DDV** | SI38048183 |
| **Matična številka** | 5105498 |
| **Poslovni račun** | SI56 0110 0603 0347 346 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** | prof. dr. Oto Luthar, direktor |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/DOBAVITELJ** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Poslovni račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  | | |
| **Podpisnik** |  | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **POGODBO O DOBAVI SLUŽBENEGA VOZILA številka <številka pogodbe>** |

1. člen

PODLAGA POGODBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe** | 10N170571, objava na portalu e-naročanje dne (*izpolni naročnik*) pod številko (*izpolni naročnik*) |

1. člen

PREDMET POGODBE

1. Predmet pogodbe je dobava službenega vozila.
2. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu ePRO – Specifikacije, ki je priloga pogodbe.
3. Dobavitelj z izpolnitvijo obrazca ePRO – Specifikacije in podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza navedenim opisom.
4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **EM (kos)** | **Cena na enoto v EUR brez DDV** | **Cena za celotno količino v EUR brez DDV** |
| Službeno vozilo v skladu s specifikacijami | 1 |  |  |
| **SKUPAJ v EUR brez DDV\*** | | |  |
| **Vrednost DDV** | | |  |
| **SKUPAJ v EUR z DDV\*** | | |  |

***\*****V končno ceno morajo biti všteti vsi stroški izdelave, dobave, prevoza, špedicije, homologacije, atesti (popusti, rabati).*

*Ponudnik soglaša, da lahko naročnik, ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3, v primeru ugotovitve računskih napak, le-te odpravi tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponuja, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ponudnik tudi soglaša, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Sedež ponudnika | | |
| **Način realizacije** | Dobava | | Sprememba cen |
| DDP ponudnik  (Incoterms 2010 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV | | Fiksna skupna cena - cena je nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe |
| **Dobavni rok** | Največ 2 meseca od podpisa pogodbe. | | |
| **Način plačila in plačilni rok** | Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice/prevzemnega zapisnika, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik v elektronski obliki. V elektronski obliki mora predložiti tudi dobavnice in drugo zahtevano dokumentacijo (skenirano kopijo v formatu zapisa .pdf z ločljivostjo najmanj 200 dpi), ki jo naročnik zahteva v skladu s pogodbo. Dobavitelj mora na računu navesti št. te pogodbe.  Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. | | |
| **Garancijski rok** | V skladu z obrazcem ePRO – specifikacije, ki je priloga te pogodbe | | |
| **Zagotavljanje servisa in rezervnih delov** | Dobavitelj nudi servis za vozilo še vsaj 10 let, ter zagotavlja rezervne dele še najmanj 10 let po dobavi vozila | | |
| **Odzivni čas in čas odprave napake** | Odzivni čas: 1 dan  Čas odprave napake: 5 dni (za odpravo napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov)  Za večja popravila/napake lahko stranki uskladita daljši rok odprave napake. | | |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** | |
| 0,5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude | 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV | |

1. člen

DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo naročniku dobavil ter izročil v last in posest blago, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.
    2. Dobavo, ki je predmet pogodbe, opravi dobavitelj v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
    3. Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko elektronske pošte ali pisno obvestiti vsaj dva delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.
    4. Naročnik se obvezuje, da bo:
       - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
       - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
       - plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.
    5. Dobavitelj se obvezuje, da bo:
       - svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
       - izvedel svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku;
       - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
       - na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
       - omogočal ustrezen nadzor naročniku.
    6. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
    7. Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

1. člen

PREVZEM

* + 1. Prevzem blaga se opravi z dobavnico/prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
    2. Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).
    3. Dobavitelj mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu naročniku izročiti še:
       - predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
       - podpisane in potrjene garancijske liste;
       - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo.
    4. Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.
    5. Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici/prevzemnem zapisniku.
    6. Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.
    7. Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice/prevzemnega zapisnika.

1. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
    2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.
    3. Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
    4. Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
    5. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

* + 1. Dobavitelj naročniku jamči, da:
       - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
       - bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
       - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
       - je blago popolnoma enako vzorčnemu, ki je bila dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani dobavitelja to opravljeno;
       - bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
       - da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev) opravljene brezhibno.
    2. Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 14 dni.
    3. Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako določeno.

1. člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

* + 1. Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji naročnika vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.
    2. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru napake začel z ugotavljanjem napake v dogovorjenem odzivnem času, od prejema obvestila o napaki in napako odpravil roku dogovorjenem v tej pogodbi.
    3. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga. V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v enem (1) delovnem dnevu potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.
    4. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.
    5. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.
    6. Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.
    7. Dobavitelj se zavezuje, da bo na naročnikovo željo zagotavljal servis in vzdrževanje dobavljenega vozila tudi po preteku garancijskega roka, proti dogovorjenemu plačilu in bo na naročnikovo zahtevo tudi izvedel morebitne nadgradnje vozila in njegovih sklopov.

1. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
    2. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
    3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. člen

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Pravice na produktih, ki niso last dobavitelja, se pa uporabljajo v okviru tega posla, dobavitelj prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.
2. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
       - pridobitev posla ali
       - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
       - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
       - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
    2. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    3. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    5. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | Po preteku splošne garancije (36 mesecev od prevzema) |
| **Predčasna odpoved pogodbe** | |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava. | Ad 1, 2, 3, 4, 5, 6) Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe. |
| 1. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. |
| 1. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja. |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega poddobavitelja. |
| 1. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3. |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. | 1. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku. |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe. |
| 1. Dogovorno med obema strankama. | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGODBA** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba |
| **PRILOGE POGODBE** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del | Tehnična dokumentacija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Dobavitelj** |
| Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti  Novi trg 2  1000 Ljubljana |  |  |
| Ljubljana, dne |  | , dne |
| Podpisnik: prof. dr. Oto Luthar, direktor |  | Podpisnik: |