



UPRAVA

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Administration, Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts
Novi trg 2, P.O. Box 306, SI - 1001 Ljubljana, Slovenia.

T. +386 1 470 64 10, +386 1 470 64 11, F. +386 1 425 52 53, E. zrc@sazu.si,
www.zrc-sazu.si

Datum: 9. 3. 2020
Številka: VB/2020/011

NAČRT ZRC SAZU V ČASU POJAVLJANJA COVID-19 (koronavirusa) Dopolnitev 1 (9. 3. 2020)

Usmeritve za organizacijo dela

I. Delovna skupina in kontakti

| Ime, priimek | E-naslov | Telefon | |
|------------------|--|-------------|-------------|
| | | službeni | mobilni |
| dr. Oto Luthar | oto.luthar@zrc-sazu.si | 01 470 6410 | 040 641 700 |
| Vanda Baloh | vanda.baloh@zrc-sazu.si | 01 470 6410 | 031 394 896 |
| Katja Novak | katja.novak@zrc-sazu.si | 01 470 6457 | 041 989 413 |
| Anita Janžekovič | anita.janzekovic@zrc-sazu.si | 01 470 6339 | 040 642 332 |
| Dr. Mimi Urbanc | mimi.urbanc@zrc-sazu.si | 01 470 6354 | 040 641 041 |
| Marko Jevnikar | mare.jevnikar@zrc-sazu.si | 01 470 6406 | 040 641 701 |
| Jana Mancevič | jana.mancevic@zrc-sazu.si | 01 470 6410 | 041 262 133 |

II. Splošne usmeritve

1. Spremljajmo obvestila NIJZ in informacije na portalu državne uprave GOV.SI in se obnašajmo samozaščitno in odgovorno do sebe in drugih.
2. Na delovno mesto prihajamo le zdravi. Ob slabšem počutju, ki je povezano z znanimi simptomi, ostanemo doma ter stopimo v stik z zdravnikom. Posebna pozornost velja tistim, ki ste se vrnili s potovanj po območjih, kjer je koronavirus prisoten; bodite zelo pozorni na morebitne bolezenske znake.
3. Okuženi in oboleli naj o svojem stanju obvestijo predstojnico oziroma predstojnika in go. Anito Janžekovič, pooblaščen osebo za varstvo pri delu.
4. Če nimamo znakov bolezni, posebni ukrepi (samoizolacija) niso potrebni in smo lahko normalno vključeni v delovno skupino. Držimo se vseh preventivnih ukrepov in natančno spremljamo morebitne spremembe svojega zdravstvenega stanja.

5. Organizatorjem večjih dogodkov (nad 35 udeležencev) v zaprtih prostorih svetujemo, da v obdobju do konca marca 2020 (oziroma do spremembe navodil) dogodke odpovedo ali prestavijo; pred tem se lahko posvetujete z direktorjem.
6. Svetujemo odpoved ali prestavitev vseh nenujnih službenih potovanj v tujino in terensko delo na izpostavljenih območjih v Sloveniji. Več informacij dobite na spletni strani NIJZ in Ministrstva za zunanje zadeve.
7. Predlagamo, da se stike znotraj ZRC SAZU (obiski drugih enot, uprave, inštitutov, računalniškega centra, vložišča in raziskovalnih postaj) omeji na najnujnejše.
8. Vsa pošta v fizični obliki (vključno z interno) naj se odda in prevzame v vložišču.

III. Predvideni ukrepi za celotno ustanovo v primeru epidemije oziroma izolacije

1. Pripravi se evidenca o kraju opravljanja dela zaposlenih (uprava in predstojniki; v delu), v kateri se opredelijo:
 - dežurstva,
 - zaposleni, ki delajo v prostorih ZRC SAZU,
 - zaposleni, ki delajo na domu (stalno, občasno, izredno),
 - zaposleni, ki dela ne morejo opravljati od doma ali ga lahko opravljajo le v omejenem obsegu.
2. Pogoji za opravljanje dežurstva in dela v prostorih ZRC SAZU:
 - pisarno uporablja le ena oseba, ki na delo pride brez uporabe javnega prevoza, ampak peš, s kolesom, osebnim avtomobilom itd.
 - dežurni striktno upošteva navodila NIJZ glede zaščite zdravja prebivalcev.
3. Pripravi se načrt izvajanja nalog, ki imajo pravne, finančne in druge dolgoročne posledice (uprava in predstojniki; v delu), ki vključuje:
 - delovanje vložišča
 - podpisovanje dokumentov
 - komunikacijo in obveščanje
 - izvedbo nujnih in neodložljivih nalog na administrativnem in raziskovalnem delu.

IV. Praktična priporočila pri organizaciji dela

Higienska priporočila pri preventivi

Prosimo vas, da razkužila za roke **namestite na vidnem mestu, pri vhodnih vratih oziroma glavni vhodni točki vašega inštituta (in jih ne prestavljate)**, da obiskovalce in zaposlene opozorite na razkuževanje rok. Če razkužila zmanjka, obvestite g. Marka Jevnikarja.

Papirnate robčke po uporabi **obvezno** odvrzite v **koš za biološke odpadke** ali v **koš z mešanimi odpadki**. Papirnati robčki **ne** sodijo v koš za papir!

Priporočila za raziskovalno delo

Priporočamo, da se pripravite na morebitno delo doma, in sicer da imate potrebno gradivo in podatke na prenosnem računalniku oziroma zunanjem disku, ki ga vsak dan sproti vzamete s seboj domov. **Torej vsak dan, ko zapuščate svojo pisarno, se pripravite na morebiten sklep o delu od doma.** Organizirajte se tako, da delo, ki ga ni mogoče opraviti na daljavo (npr. laboratorijsko delo), opravite bodisi čim prej bodisi ga prestavite. Če potrebujete gradivo iz arhivov ali knjižnic, ga

pridobite čim prej (upoštevajte navodila in priporočila [NIJZ](#), tako da bi v primeru dela od doma lahko čim bolj nemoteno delali).

Terensko delo

Individualno terensko delo ali delo v manjših skupinah v naravi lahko teče nemoteno, zaenkrat tudi delo v knjižnicah in arhivih. Če načrtujete intervjuje in anketiranje, razmislite o predstavitvi na poznejši čas. Upoštevajte aktualna opozorila in navodila [NIJZ](#) glede ustreznega ravnanja in (ne)dostopnosti območij v Sloveniji in tujini. V trenutku, ko bo odrejena karantena oziroma delo od doma, terensko delo ne bo več mogoče.

Dogodki

Glede na navodila NIJZ zaenkrat (9. marca) v trenutni epidemiološki situaciji še ni potrebe po splošnem odpovedovanju dogodkov. Kljub vsemu priporočamo odpoved dogodkov z udeleženci iz tujine oziroma dogodkov z več kot 35 domačimi udeleženci. Če se bo situacija poslabšala, bo treba tudi manjše dogodke z domačimi udeleženci odpovedati oziroma prestaviti. V trenutku, ko bo odrejena karantena oziroma delo od doma, izvedba dogodkov ne bo več mogoča.

Službene poti v tujino

Situacija glede širjenja virusa je dinamična in se neprestano spreminja, zato spremljajte stanje in priporočila glede potovanj na spletnih straneh [NIJZ](#) in [Ministrstva za zunanje zadeve](#). V primeru odpovedi letalskega potovanja se pozanimajte pri agenciji, ki vam je vozovnico predala, glede povračil oziroma nadomestil. Koristne informacije glede zavarovanj najdete na spletni strani: <https://vsebovredn.triglav.si/zdravje/korona-virus-in-odpoved-potovanja>. Z odpovedmi potovanj, ki so oddaljena nekaj mesecev (recimo julija), počakajte. Če imate v prihodnjih mesecih obveznosti v tujini, počakajte tudi z nakupom letalske vozovnice in rezervacijo nočitve. Počakajte do »tik pred zdajci« z nakupom vozovnice, ker je škoda manjša pri nakupu dražje vozovnice kot neizrabljena cenejša vozovnica.

Podpisovanje dokumentacije

Za zagotavljanje nemotenega poslovanja je zelo pomembno, da dokumenti za podpis direktorja pridejo v tajništvo ZRC SAZU pravočasno, to je vsaj dva dni pred rokom. Za morebitni krajši rok se dogovorite v tajništvu direktorja.

Direktor ZRC SAZU:
dr. Oto Luthar



