



Na podlagi obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24. 2. 2020 in napotkov MIZŠ za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa izdaja direktor ZRC SAZU, dr. Oto Luthar naslednji

NAČRT ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA CENTRA SLOVENSKE AKADEMJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE NEMOTENEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA

1. Namen Načrta ZRC SAZU za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa.

Z Načrtom ZRC SAZU (v nadaljevanju: Načrt) za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa se:

- prispeva k zmanjšanju negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo koronavirus na raziskovalno in administrativno delo,
- opredeli aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje delovnega procesa,
- zagotovi učinkovitost organizacije ter vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije z zaposlenimi, ministrstvom, javnostjo, zunanjimi sodelavci in drugimi organizacijami,
- zagotovi zaščito zaposlenih in drugih ljudi ter omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti in večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

2. Vodenje in koordinacija izvajanja Načrta ZRC SAZU za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa

Direktor ZRC SAZU, dr. Oto Luthar je s sklepom št. VB/2020/009 z dne 4. 3.2020 imenoval Delovno skupino ZRC SAZU za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa v naslednji sestavi:

	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TELEFON
1	Oto Luthar	oto.luthar@zrc-sazu.si	01 4706 411
2	Vanda Baloh	vanda.baloh@zrc-sazu.si	01 4706 449
3	Katja Novak	katja.novak@zrc-sazu.si	01 4706 457
4	Anita Janžekovič	anita.janzekovic@zrc-sazu.si	01 4706 339
5	Marko Jevnikar	mare.jevnikar@zrc-sazu.si	01 4706 406
6	Jana Mancevič	jana.mancevic@zrc-sazu.si	01 4706 410

Delovna skupina ZRC SAZU, za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa, je imenovana za dopolnjevanje Načrta ter skrb za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.

3. Ravnanje v primeru okužbe

Splošni preventivni ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni,
- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- v primeru suma na okužbo, se pogovorimo z osebnim zdravnikom,
- v primeru, da zbolimo ostanemo doma v bolniškem staležu, na delovno mesto se lahko vrnemo šele po zaključku bolniškega staleža,
- upoštevamo pravila higiene kašlja (v skladu z navodili NIJZ),
- redno si umivamo roke z milom in vodo (v skladu z navodili NIJZ), če voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke; vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %,
- glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna,
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi,
- poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

V toaletnih prostorih in na glavnih vstopnih točkah (kjer je število zaposlenih in obiskovalcev veliko) se namestijo razkužila za roke. Potrebe po razkužilih se sporoča Marku Jevnikarju, ki poskrbi za dobavo.

Posameznik, ki se je nahajal na območju povečanega tveganja okužbe s koronavirusom se s predstojnico oz. predstojnikom dogovori o opravljanju dela na domu za najmanj 14 dni. Po sklepu Delovne skupine in direktorja, kadrovska služba izda sklep o izrednem delu na domu.

Dodatni ukrepi v primeru povečane nevarnosti pandemije in zaščite pred morebitnim širjenjem:

- organizacija dela na domu v širšem obsegu,
- komunikacija po telefonu, elektronski pošti in Skype,
- omejitev službenih poti,
- omejitev organizacije dogodkov,
- omejitev števila vstopov na ZRC SAZU,
- prilagoditev delovnega prostora,
- določitev posebnih prostorov z opozorilom, da se vstopa posamezno;
- dodatni ukrepi hišnega reda
- ukrepanje v primeru povratka zaposlenega z ogroženega območja (karantena-delo na domu).

Če posameznik pri sebi opazi bolezenske znake koronavirusa (glej točko 5), ostane doma in pokliče osebne zdravnika, ki bo svetoval, kako ravnati, ter o svoji odsotnosti po telefonu ali na elektronski naslov obvesti nadrejenega.

Morebitno potrditev okužbe s strani zdravnika nemudoma javi pooblaščenim osebam za Varstvo pri delu ga. Aniti Janžekovič (anita.janzekovic@zrc-sazu.si), ki bo skupaj z Delovno skupino in predstojnikom pripravila ukrepe za konkretni inštitut.

Direktor bo v vseh nujnih primerih odredil izredno delo na domu, vsa potrebna dokumentacija bo urejena naknadno.

4. Določitev ključnih nalog za delovanje in minimalno število potrebnih izvajalcev

V primeru potrebe po uvedbi karantene je potrebno organizirati delovni proces:

- presoditi katere so nujne in neodložljive naloge ter jih razdeliti med zaposlenimi na delovnem mestu;
- omogočiti, da delo opravi zaposleni drugje (delo na domu ali v prostoru, kjer nima stikov z drugimi zaposlenimi).

Usmeritve za organizacijo dela pripravi Delovna skupina skupaj s predstojnico oz. predstojnikom.

5. Znaki okužbe in prenašanje bolezni

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in v težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, ker gre za nov virus.

Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Korona virus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izločku dihal in v drugih kužninah.

Novi koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Možno je, da se z novim koronavirusom okužimo ob stiku z onesnaženimi površinami, ni pa se zanesljivo dokazano.

Točna inkubacijska doba se ni poznana, glede na ostale koronaviruse in preliminarne podatke pa je ocenjena med 2 in 12 dnevi, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno 6 dni.

6. Veljavnost in uporaba

Ta Načrt stopi v veljavo in uporabo z dnem izdaje in ga ZRC SAZU objavi na spletnih straneh. Vse organizacijske enote ZRC SAZU so Načrt dolžne upoštevati in z njim seznaniti zaposlene.

7. Posodabljanje Načrta

Načrt bomo sproti posodabljali, dopolnjevali in preurejali v skladu s potrebami.

Kraj: Ljubljana

Datum: 4. 3. 2020

Številka navodila: VB/2020/008



direktor ZRC SAZU
dr. Oto Luthar

