



Uprava

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Novi trg 2, p.p. 306, 1000 Ljubljana, Slovenija

T. 01 470 64 10, 01 470 64 11, F. 01 425 52 53, E. zrc@zrc-sazu.si, www.zrc-sazu.si

Datum: 13. 3. 2020

Zadeva: Obvestilo o omejenem poslovanju vložišča ZRC SAZU in navodila o rokovanju s pošto v izrednih razmerah zaradi koronavirusa

1. Poslovanje vložišča ZRC SAZU

- Vložišče bo v času od 16. 3. 2020 do 31. 3. 2020 za uporabnike delovalo samo **ob ponedeljkih in četrtek med 8. in 12. uro.**
- Sprejem in oddaja pošte (tudi interne) bosta potekala izključno preko vložišča. Zaposleni pošte ne nosijo na Upravo ZRC, niti je tam ne prevzemajo.
- Naročanje hitre pošte poteka preko vložišča, naročila se sprejema na elektronska naslova nastja.lavric@zrc-sazu.si in sara.miklavec@zrc-sazu.si.
- Dežurna oseba v vložišču je Nastja Lavrič, po potrebi jo nadomešča Sara Miklavec.
- Komunikacija z dežurno osebo v vložišču poteka po telefonu (01 470 64 81) ali e-pošti, saj želimo medsebojne stike čimbolj omejiti.

2. Vhodna pošta:

- S Pošto Slovenije je dogovorjeno, da se pošta dostavlja le ob ponedeljkih in četrtek zjutraj. Prevzame jo dežurna oseba v vložišču.
- Interna pošta se v vložišče prinaša le v terminu, določenem pod točko 1. Vso interno pošto v vložišču odložite na za to označeno mesto na mizi (moder odlagalnik z oznako naslovnika: Inštitut oz. Uprava). Pošte ne odlagajte v predalčnike, ampak bo to storila dežurna oseba v vložišču.
- Dežurna oseba v vložišču vso pošto, zunanjo in interno, pregleda za zaprtimi vrati, poskenira in skene naloži na omrežno mesto S:, kjer je ustvarjena mapa POŠTA s tremi podmapami: Inštituti, Uprava, Založba (S:POŠTA). Vsak inštitut ima odprto svojo podmapo, kamor drugi inštituti nimajo dostopa.
- Tajništvo direktorja poskrbi, da se poskenirana pošta za Upravo porazdeli v mape posameznih strokovnih služb.
- Na Inštitutih oziroma Založbi za razdelitev poskenirane pošte med zaposlene poskrbi vodja enote oziroma dežurni za posamezno enoto.

3. Izhodna pošta:

- Izhodna pošta v fizični obliki se poštanim in kurirskim službam predaja le ob ponedeljkih in četrtek, zato delo organizirajte tako, da bodo dokumenti pravočasno pripravljeni za odpremo. Pošta, namenjena odpremi (podpisana in v ovojnici), mora biti v vložišču najkasneje ob 12. uri. Izhodna pošta se kot doslej odda v predalčnik za oddajno pošto.
- V primeru pošiljanja v tujino se mora pošiljatelj sam pozanimati, ali se pošiljanje na destinacijo izvaja.

Vročiti:

- vsem zaposlenim po elektronski pošti
- arhiv



Direktor ZRC SAZU
prof. dr. Oto Luthar

prof. dr. Oto Luthar
direktor ZRC SAZU
po pooblastilu
dr. Mimi Urbanc